



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

Prot. n. 744 del 13/11/2014

AVVISO PUBBLICO

VISTO il decreto n. 87/2014, di avvio delle procedure selettive, emanato dal Direttore DiSA il 31/10/2014, a prot.n.694;

SI EMANA

**BANDO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO
DI TUTORATO PER IL CORSO DEL DOTTORATO DI RICERCA IN GENERAL
MANAGEMENT MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO – A.A. 2014-2015**

1. Requisiti di partecipazione

Il contratto può essere affidato a soggetti che abbiano conseguito la **laurea magistrale o equipollente**.

E’ escluso dalla partecipazione al concorso il personale dipendente delle Università italiane.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Aziendali, ovvero con il Rettore, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

Gli ex dipendenti dell’Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati dopo aver maturato i requisiti previsti dall’art. 10 co.1 d.lgs 165/1997 per il pensionamento di vecchiaia.

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I contratti di tutorato sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003. I candidati che eventualmente risultassero vincitori sia su un contratto che su un assegno, dovranno scegliere tra una delle due attività.

2. Oggetto del contratto

E’ indetta una procedura di valutazione comparativa, **per soli titoli**, per l’attribuzione di un incarico di tutorato avente ad oggetto attività di supporto alla didattica per il corso del Dottorato di ricerca General Management. L’incarico sarà conferito mediante stipula di contratto.

3. Tipo di attività richiesta

Il tipo delle attività richieste è riportata nell’allegato 1 al presente bando. La durata dell’attività è di 12 mesi a partire dal mese di dicembre e le ore complessive dedicate sono previste in 60 ore suddivise tra didattica e supporto agli studenti.

L’importo lordo previsto per l’incarico è di € 2.345,00(duemilatrecentoquarantacinque). Si precisa che la cifra è comprensiva dei soli oneri a carico del vincitore. Il totale della spesa prevista a Lordo ateneo è di € 3.000,00 finanziati dal fondo contabile , previsto sul Budget Integrato della ricerca 2014 , deliberato dal Consiglio nella seduta del 09/10/2014.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

Prot. n. 744 del 13/11/2014

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta utilizzando il modello di seguito allegato al presente bando, corredata dalla documentazione di seguito specificata, **dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente ENTRO e non oltre venerdì 28 novembre 2014.**

La domanda può essere presentata a scelta del candidato mediante una delle seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

La domanda può essere presentata presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Sede di Bologna del Dipartimento di Scienze Aziendali, via Capo di Lucca n.34, a scelta del candidato mediante una delle seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- a. **spedizione postale o tramite corriere** deve essere inviata all'indirizzo sopra citato;
- b. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Sede di Bologna del Dipartimento di Scienze Aziendali, via Capo di Lucca n.34, nei seguenti giorni e orari:
dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30, presso la Segreteria Amministrativa, III piano.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- **nel caso di spedizione postale o tramite corriere: dal timbro di accettazione all'ufficio postale italiano, entro la data di termine presentazione delle domande del presente art.4 ;**
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche, datato e firmato
- elenco dei titoli e delle pubblicazioni
- fotocopia del documento di identità
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti per la stipula del contratto

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato, sul sito web del Dipartimento di Scienze Aziendali, al link

<http://www.scienzeaziendali.unibo.it/it/bandi>

5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli.

La selezione dei candidati sarà svolta da una Commissione, designata dal Direttore DiSa con decreto n.87 del 31/10/2014 e composta dai: Proff. Rosa Grimaldi, Riccardo Fini e dal Dott. Matteo Mura.

Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione, purché attinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico;
- attività in ambito di progetti di ricerca;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

Prot. n. 744 del 13/11/2014

- titoli acquisiti, con preferenza per il dottorato di ricerca;
- eventuali pubblicazioni scientifiche;
- conoscenza della lingua inglese.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

La graduatoria dei candidati ritenuti idonei e il nome del vincitore verranno pubblicati sul sito web del dipartimento, riportato sopra, ed avrà validità esclusivamente per l'anno accademico 2014/15. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Diritti e doveri dei tutor

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio.

7. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore, dipendente di altro ente pubblico, deve produrre, **prima dell'inizio dell'attività** didattica, il nulla osta della struttura di appartenenza.

Il candidato risultato vincitore, se dottorando o assegnista di ricerca, deve, **preventivamente** allo svolgimento dell'attività, acquisire il nulla osta rispettivamente del Collegio dei docenti del Dottorato e del docente Responsabile dell'assegno di ricerca.

8. Rinuncia all'incarico

I candidati risultati vincitori che intendono rinunciare all'incarico devono inoltrare una comunicazione scritta al Direttore del Dipartimento contenente le motivazioni.

9. Modalità di presentazione di eventuali ricorsi

I candidati che abbiano interesse avverso all'esito della selezione, possono presentare ricorso al Magnifico Rettore, da proporre entro 15 giorni dalla pubblicazione sul sito web del Dipartimento.

Il Rettore decide entro i 30 giorni successivi, sentita una commissione di tre membri da lui stesso nominata per l'esame del ricorso.

10. Norma di salvaguardia

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento

Bologna, data Protocollo

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Boschetti



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

Prot. n. 744 del 13/11/2014

Allegato 1

Attività di incarico tutorato per dottorato di ricerca General Management

Finalità del progetto

Il progetto prevede di sostenere un supporto al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal dottorato in General Management sia in termini di miglioramento interno, sia in capacità di internazionalizzazione e rapporti con soggetti esterni. Per miglioramenti si rende necessaria la presenza di un profilo in grado di supportare le attività amministrative e le comunicazioni esterni in stretto contatto con il collegio dei docenti e i dottorandi.

Supporto nelle attività di raccordo tra la formazione erogata da docenti di differenti aree disciplinari e differenti atenei per il dottorato in General Management.

Predisposizione delle comunicazioni relative agli adempimenti amministrativi del dottorato.

Supporto nelle attività di connessione con gli enti esterni per le finalità di Fund raising con Enti e imprese private.

Predisposizione delle attività necessarie alla connessione con altri dottorati italiani e internazionali.

Predisposizione e aggiornamento di una banca dati contenente informazioni sui dottorandi in corso e sugli sbocchi professionali degli ex-dottorandi.

Piano operativo di massima

Il tutor deve supportare il collegio docenti e il coordinatore tenendo conto delle principali scadenze previste nell'arco dell'anno accademico:

- metà gennaio: consegna bozza tesi studenti III anno
- metà febbraio: collegio deve deliberare in via definitiva circa ammissione a esame finale. I candidati devono inviare presentazione" da allegare alla tesi di Dottorato e da inviare ai commissari con la tesi a cura dei dottorandi. Il collegio delibera sulla base di una presentazione redatta dal comitato di tesi.
- Febbraio consegna proposal studenti del II anno. Discussione e decisione del collegio docenti.
- 15 marzo: deposito tesi e presentazione redatta dal collegio docenti agli uffici da parte dottorandi.
- marzo: compilazione scheda di attivazione del successivo ciclo del dottorato e delibera Dipartimento
- aprile: avvio pubblicità dei bandi (con rinvio alla data di apertura call for submissions)
- aprile: proposta nomi componenti commissione esame finale e componenti commissione esami di ammissione al dottorato da parte del collegio docenti
- aprile: decisione finale su proposal presentate a febbraio e relativo collegio docenti per approvazione
- giugno: discussione tesi finali



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

Prot. n. 744 del 13/11/2014

- luglio: commissione esami di ammissione al dottorato
- luglio: compilazione questionario declaratoria ciclo successivo
- settembre: compilazione scheda informativa NVA
- settembre: raccolta syllabi dei corsi, preparazione programma e calendario – caricamento calendario e sillabi nel sito del PhD.
- settembre: delibera collegio docenti su programmazione annuale attività didattica
- settembre: raccolta votazioni corsi I e II anno (compresi eventuali esami di recupero) e decisione su ammissione al II anno e III anno.
- ottobre: accoglienza dottorandi I anno
- novembre: decisione su ammissione (condizionata o non meno) alla discussione tesi finale (studenti III anno)
- dicembre: pre-proposal studenti II anno (basta powerpoint presentation) con approvazione da parte del comitato di tesi.

Compiti e attività dei tutor

1. supporto ai docenti per raccolta sillabi/orario lezioni (vd. Schema proposto ai docenti) e caricamento su sito /spazio riservato a dottorandi;
2. Verifica compatibilità orari corsi nei diversi team;
3. Supporto amministrativo per gestione relazioni internazionali (fare anche quadro delle connessioni internazionali esistenti con i docenti del collegio);
4. Supporto nelle attività di fund raising e raccordo con uffici competenti di dipartimento/ateneo
5. contatto con i docenti per verifica esami scritti a fine corso (incl. retakes);
6. Preparazione welcome meeting con nuovi dottorandi – aula, richiesta conferma collegio docenti;
7. supporto alla struttura per arrivo studenti stranieri;
8. Predisposizione scheda raccolta informazioni dei dottorandi in corso:
 - a. Ciclo del dottorato
 - b. Titolo tesi (per dottorandi con proposal approvata)
 - c. Comitato di tesi (anche solo contatto e accettazione informale da parte del docente)
 - d. Periodo all'estero svolto (durata; sede di svolgimento; nominativo docente della sede ospitante)
 - e. Borsa di studio e/o eventuali altre fonti di finanziamento
 - f. Previsione periodo di ricerca all'estero (Centri di ricerca e periodo previsto) per dottorandi non ancora partiti
 - g. Partecipazione (anche programmata) a convegni/seminari/doctoral colloquia in Italia e all'estero (dal momento dell'iscrizione a questo dottorato)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

Prot. n. 744 del 13/11/2014

- h. Partecipazione a summer school o corsi di formazione esterni (es. corsi informatici) (dal momento dell'iscrizione a questo dottorato)
- i. Produzione di working paper o pubblicazioni (titolo e collocazione eventuale) (dal momento dell'iscrizione a questo dottorato)
- j. Partecipazione a progetti di ricerca del dipartimento o di altri centri (titolo del progetto, responsabile, ente finanziatore, periodo) (dal momento dell'iscrizione a questo dottorato)
- k. Attività didattica svolta presso ateneo o altre sedi (es. tutorato: titolo insegnamento e docente di riferimento) (dal momento dell'iscrizione a questo dottorato)

Raccolta informazioni su collocazione professionale/Placement degli ex-dottorandi:

- a. Contatto e raccolta informazioni su posizioni ricoperte dopo il dottorato
- b. eventuale lista pubblicazioni
- c. eventuale partecipazione a costituzione di nuova impresa

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali
ALMA MATER STUDIORUM • UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
Via Capo di Lucca 34 – 40126 Bologna – ITALIA
TEL. 051 2098085 – FAX 051 6390612



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

Prot. n. 744 del 13/11/2014

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___/___/___

residente a _____ indirizzo _____

Codice Fiscale _____

Dipendente pubblico: si oppure no Ente di appartenenza _____

In possesso di laurea: magistrale, specialistica, oppure vecchio ordinamento (barrare i titoli posseduti)

Telefono _____ Fax _____ e-mail _____

visto il bando prot.n.xxx del xx/xx/2012,

CHIEDE PER L'A.A. 2014/15

ai sensi del Decreto Rettorale n. 418 del 20 aprile 2011,

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento del contratto di tutorato
per ore 60 presso il corso del DOTTORATO DI RICERCA GENERAL MANAGEMENT

Dichiara di essere a conoscenza che il conferimento del contratto è sottoposto ai pareri e alle autorizzazioni dei competenti organi dipartimentali.

La domanda è corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche
- elenco dei titoli e delle pubblicazioni
- fotocopia del documento di identità
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti per la stipula del contratto

Bologna, ___/___/_____

In fede



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

Prot. n. 744 del 13/11/2014

**DICHIARAZIONI RESE SUL POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI
ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI TUTORATO**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
____/____/____

telefono _____ mail (istituzionale): _____@unibo.it

Dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue (barrare la casella interessata):

- di essere in possesso di laurea magistrale, o titolo equipollente**
(condizione indispensabile per la stipula del contratto)
- di NON essere dipendente di Università italiane**
(condizione indispensabile per la stipula del contratto)
- di NON avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Aziendali, ovvero con il Rettore, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (ai sensi dell'art. 18 co. 1 lettera c) della L. 240/2010)**
(condizione indispensabile per la stipula del contratto)
- **di essere dipendente di ente pubblico**
 - Si**
 - No**

- **Che l'Ente Pubblico di cui è dipendente è**
: _____



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

Prot. n. 744 del 13/11/2014

- **di essere in possesso dell'autorizzazione** allo svolgimento dell'incarico di professore a contratto (art. 53 d.lgs.165/2001), **che si allega alla presente dichiarazione.**

N.B: devono produrre il nulla osta **tutti i dipendenti di enti pubblici, anche se in aspettativa**, ad eccezione di quelli con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno

- **di essere dottorando o assegnista di ricerca**

- Si**
- No**

- **di essere in possesso del nulla osta rispettivamente del Collegio dei Docenti del Dottorato e del docente Responsabile dell'assegnato di ricerca** allo svolgimento dell'incarico, **che si allega alla presente dichiarazione.**

Dichiara inoltre:

➤ **Se già dipendente dell'Alma Mater Studiorum**

- di essere cessato dal servizio dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 10 co. 1 del d.lgs 165/1997 per il pensionamento di vecchiaia¹.
- se collocato in quiescenza, che sono trascorsi almeno 5 anni dal momento della cessazione.

➤ di non usufruire di assegno di tutorato ai sensi del DM 198/2003

Bologna, _____

Firma del dichiarante _____

¹ Requisito anagrafico del raggiungimento dei **65 anni di età**